



**INSTYTUT BOTANIKI im. WŁADYSŁAWA SZAFERA
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków

tel. [48] 12 42 41 700; fax [48] 12 421 97 90

WWW: <http://www.botany.pl>

KONKURS

**NA STANOWISKO ASYSTENTA DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ
W INSTYTUCIE BOTANIKI IM. W. SZAFERA POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Dyrektor Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN ogłasza konkurs na stanowisko asystenta dokumentacji i informacji naukowej w **Bibliotece IB PAN**.

Osoby ubiegające się o w/w stanowisko powinny posiadać następujące kompetencje/kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej,
- biegła obsługa komputera (środowisko Windows ; pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych,
- znajomość formatu MARC21 rekordu bibliograficznego,
- znajomość przepisów katalogowania,
- znajomość współczesnych źródeł informacji naukowej.

MILE WIDZIANE:

- doświadczenie w czynnej współpracy z katalogiem NUKAT,
- wskazana znajomość elektronicznego systemu bibliotecznego KOHA,
- wskazana znajomość obsługi programów graficznych (Adobe Acrobat, ABBYY FineReader),
- znajomość języka angielskiego.

INNE WYMAGANIA:

- terminowa realizacja powierzonych zadań,
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- punktualność, sumienność, dokładność.

Oferujemy:

- zatrudnienie w IB PAN na pełnym etacie; w perspektywie umowa na czas nieokreślony,
- przyjazne, inspirujące, interdyscyplinarne środowisko pracy.

Miejsce pracy: Instytut Botaniki im. W. Szafera PAN, ul. Lubicz 46, Kraków
Biblioteka; Kierownik: mgr Barbara Znamierowska

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Prowadzenie wszystkich czynności bibliotecznych związanych z funkcjonowaniem biblioteki naukowej:

- gromadzenie, ewidencja i selekcja zbiorów,
- kompleksowe opracowanie zbiorów,
- wyszukiwanie informacji w naukowych bazach danych,
- obsługa czytelników bezpośrednio i online,
- współpraca z bibliotekami i ośrodkami naukowymi,
- sporządzanie zestawień statystycznych oraz sprawozdań z działalności biblioteki,
- archiwizacja i upowszechnianie efektów działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej pracowników i doktorantów Instytutu.

Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:

1. Podanie o zatrudnienie na stanowisku asystenta dokumentacji i informacji naukowej
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich
3. Curriculum Vitae
4. Kwestionariusz osobowy
5. Podpisana klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych (w załączniku)


Termin składania dokumentów do dnia: **27.04.2022**

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres a.wegiel@botany.pl

Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty zamknięcia konkursu.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Kraków, dnia 06.04.2022

DYREKTOR
Instytutu Botaniki im. W. Szafera
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Lucyna Śliwa

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W CELACH PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

Ja,
imię: _____

nazwisko: _____

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej jako: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)

niniejszym:

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk (Administrator danych) moich danych osobowych przekazanych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta dokumentacji i informacji naukowej w Bibliotece IB PAN

(czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków;
- 2) osobą upoważnioną ze strony Administratora do kontaktów w związku z ochroną danych osobowych jest IODO, e-mail: iod@botany.pl, tel.: 12 424 17 00, adres do korespondencji: ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko **asystenta dokumentacji i informacji naukowej w Bibliotece IB PAN**, a względem zwycięzcy konkursu, również w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę;
- 4) Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie powodowało brak możliwości zakwalifikowania kandydata do konkursu, a następnie przeprowadzenia postępowania konkursowego i zawarcia umowy;
- 5) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie, w jakim dotyczy to przeprowadzenia procedury konkursowej. Natomiast w zakresie w jakim dane będą przetwarzane na potrzeby realizacji zawartej z wyłonionym zwycięzcą konkursu umowy na stanowisko **asystenta dokumentacji i informacji naukowej w Bibliotece IB PAN**, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- 6) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i żadnej organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim celem ich dalszego przetwarzania;
- 8) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia konkursu, a względem zwycięzcy konkursu, który zawrze umowę o pracę, do czasu zakończenia realizacji tej umowy oraz przez okres wymagany w związku z potrzebą ich archiwizacji;
- 9) posiada Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych;
- 10) ma Pan / Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i otrzymałam/em pisemny egzemplarz:

Imię i nazwisko

czytelny podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
Personal data form for an employment applicant

1. Imię (imiona) i nazwisko / *First name (names) and family name*

2. Data urodzenia / *Date of birth*

3. Obywatelstwo / *Citizenship*

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) / *Residence address (contact address)*

5. Wykształcenie / *Education*

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia) (name and type of educational or training

institution; year of completing education/training)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) (occupation, speciality, academic/occupational title and year of its awarding, academic degree and year of completing education)

6. Wykształcenie uzupełniające / *Supplementary education*

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
(courses, postgraduate studies, date of commencement/completion)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia / *Record of employment*

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
(please indicate periods of employment and positions occupied)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania / *Additional qualifications, skills, interests*

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
(e.g., foreign language(s), driving licence, computer skills etc.)

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr /

I declare that the data included in points 1-3 are in accordance with the personal ID

.....*wydanym przez / issued by*.....

lub innym dowodem tożsamości / *or the other identity document*

.....
(miejsce i data)
(place and date)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)
(applicant's signature)