

Wskazówki do złożenia rozprawy doktorskiej

- Rozprawa doktorska winna spełniać wymogi z art. 187 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce:
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf>
- Doktorant przed złożeniem rozprawy doktorskiej uzyskuje pozytywną opinię promotora, a w przypadku dwóch promotorów – dwie odrębne opinie, w zakresie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych rozprawy doktorskiej oraz zgodności z Indywidualnym Planem Badawczym (PB).
- Rozprawa doktorska powinna być złożona w terminie zgodnym z IPB doktoranta.
- Rozprawę doktorską doktorant składa w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (pdf) do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej wraz z:
 - formularzem złożenia rozprawy doktorskiej (wzór formularza znajduje się na WWW Szkoły Doktorskiej);
 - pozytywną opinią promotora/ów.
- Kierownik Szkoły Doktorskiej po weryfikacji formalnej złożonej rozprawy i opinii promotora/ów przyjmuje rozprawę doktorską.
- Po przyjęciu rozprawy przez kierownika Szkoły Doktorskiej doktorant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu Szkoły Doktorskiej i uzyskaniu efektów uczenia się kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK).
- Złożony egzemplarz rozprawy doktorskiej pozostaje w Szkole Doktorskiej, w aktach osobowych doktoranta.
- Do wszczęć postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wymagane jest złożenie wniosku o wszczęcie postępowania wg procedur obowiązujących w odpowiednim Instytucie.
- Szczegółowe procedury postępowania o nadanie stopnia doktora są dostępne na WWW Instytutów.