

## **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK PRZYRODNICZYCH I ROLNICZYCH**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie w Szkole Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych (dalej zwanej Szkołą Doktorską) prowadzonej wspólnie przez:
  - a. Instytut Botaniki im. Władysława Szafera Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany IB PAN) – Jednostka Koordynująca,
  - b. Instytut Fizjologii Roślin im. Franciszka Górskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany IFR PAN),
  - c. Instytut Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany IOP PAN),
  - d. Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany ISEZ PAN),
  - e. Instytut Zootechniki Państwowy Instytut Badawczy (dalej zwany IZ PIB)dalej zwanymi Jednostkami Prowadzącymi.
2. Szkoła Doktorska działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm. zwanej dalej Ustawą) oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
3. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem Szkoły Doktorskiej oraz sposób jej finansowania określa umowa zawarta między Jednostkami Prowadzącymi.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki doktorantów oraz zasady organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej.

#### **§ 2**

1. Szkoła Doktorska to zorganizowana forma kształcenia przygotowująca doktorantów do uzyskania stopnia doktora.

2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej jest interdyscyplinarne i przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin:
  - a. nauki biologiczne,
  - b. rolnictwo i ogrodnictwo,
  - c. zootechnika i rybactwo.
3. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej jest nieodpłatne.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
5. Głównym zadaniem Szkoły Doktorskiej jest:
  - a. stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów, co ma ułatwić realizację przez nich projektów badawczych, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
  - b. wdrażanie zindywidualizowanych programów kształcenia, których celem jest uzupełnianie wiedzy i kompetencji, przede wszystkim z innych dyscyplin i obszarów nauki, rozwój samodzielności naukowej, budowa zestawu kompetencji, których posiadanie zwiększy szansę na znalezienie atrakcyjnej pracy po uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
  - c. zapewnienie przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach.
6. W szczególności Szkoła Doktorska stwarza warunki do pełnego uczestnictwa w kształceniu i badaniach naukowych oraz życiu społeczności naukowej, w tym do:
  - a. kształcenia w ramach interdyscyplinarnego programu kształcenia, obejmującego zajęcia obowiązkowe i fakultatywne;
  - b. prowadzenia samodzielnych badań naukowych zgodnie z Indywidualnym Planem Badawczym;
  - c. przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych;
  - d. przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

Doktoranci tworzą samorząd doktorantów. Reprezentantem ogółu doktorantów jest Samorząd Doktorantów Szkoły Doktorskiej, zwany dalej Samorządem doktorantów, który działa zgodnie z Ustawą oraz Regulaminem Samorządu doktorantów.

#### **§ 4**

1. Obsługę organizacyjno – administracyjną Szkoły Doktorskiej oraz doktorantów prowadzi Sekretariat Szkoły Doktorskiej będący jednostką organizacyjną IB PAN, zwany dalej Sekretariatem.
2. Zasady funkcjonowania Sekretariatu określa jego Regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora IB PAN po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 5**

1. Kierownika Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje kolegium Dyrektorów Jednostek Prowadzących.
2. Dyrektor IB PAN powołuje i odwołuje zastępcę kierownika Szkoły Doktorskiej oraz sekretarza Szkoły Doktorskiej, wskazując zakres ich zadań.
3. Kierownikiem Szkoły Doktorskiej może być pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a zastępcą kierownika – pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudnieni w jednej z Jednostek Prowadzących.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej:
  - a. kieruje pracami Szkoły Doktorskiej i reprezentuje ją wobec Dyrektorów Jednostek Prowadzących oraz wobec podmiotów zewnętrznych, zgodnie z zakresem obowiązków oraz udzielonymi pełnomocnictwami;
  - b. podejmuje decyzje dotyczące indywidualnych spraw doktorantów, w tym z upoważnienia Dyrektora IB decyzje administracyjne;
  - c. raz w roku przedstawia Radom Naukowym Jednostek Prowadzących, sprawozdanie z działalności Szkoły Doktorskiej;
  - d. sporządza plan rzeczowo – finansowy Szkoły Doktorskiej i przedkłada go – po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej, Dyrektorowi IB PAN do zatwierdzenia;

- e. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na prowadzenie Szkoły Doktorskiej zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym;
  - f. sporządza roczne rozliczenie finansowe z działalności Szkoły Doktorskiej;
  - g. wraz z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje Szkołę do ewaluacji;
  - h. organizuje realizację programu kształcenia.
2. Od decyzji kierownika Szkoły Doktorskiej doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora IB PAN. Decyzja Dyrektora IB PAN jest ostateczna.

## § 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Szkoły Doktorskiej sprawują Rady Naukowe Jednostek Prowadzących.
2. Rady Naukowe Jednostek Prowadzących w drodze jednobrzmiących uchwał w szczególności:
  - a. uchwalają zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - b. uchwalają regulamin Szkoły Doktorskiej;
  - c. ustalają program kształcenia w Szkole Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 7 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
  - d. przyjmują coroczne sprawozdanie kierownika Szkoły Doktorskiej z jej działalności.
3. Rady Naukowe Jednostek Prowadzących mogą upoważnić Radę Naukową Jednostki Koordynującej do wprowadzania zmian w uchwałach, o których mowa w ust. 2 lit. a – c, z zachowaniem wymogu uzyskania pozytywnych opinii Rady Szkoły Doktorskiej, o których mowa w § 7 ust. 3 lit. a – c.

## § 7

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej (zwana dalej Radą).
2. W skład Rady wchodzi:
  - a. kierownik Szkoły Doktorskiej jako jej przewodniczący;
  - b. Dyrektorzy Jednostek Prowadzących lub osoby przez nie wskazane;
  - c. po jednym przedstawicielu wybranym przez Dyrektorów lub przez Rady Naukowe Jednostek Prowadzących;
  - d. dwóch przedstawicieli samorządu doktorantów.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a. opiniowanie projektu planów studiów i programów kształcenia w Szkole Doktorskiej i ich zmian;
- b. opiniowanie projektu regulaminu Szkoły Doktorskiej i jego zmiany;
- c. opiniowanie projektu uchwały rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej i jej zmiany;
- d. wskazanie kandydata na kierownika Szkoły Doktorskiej;
- e. zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Szkoły Doktorskiej;
- f. przyjęcie sprawozdania kierownika Szkoły Doktorskiej z wykonania planu rzeczowo-finansowego Szkoły Doktorskiej;
- g. przygotowanie propozycji efektów kształcenia, które powinien nabyć doktorant w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- h. przyjmowanie indywidualnych planów badawczych doktorantów;
- i. rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej;
- j. zatwierdzanie Regulaminu pracy Rady;
- k. wraz z kierownikiem Szkoły Doktorskiej przygotowanie Szkoły do ewaluacji;
- l. wyrażanie opinii i uwag w sprawach istotnych dla funkcjonowania Szkoły Doktorskiej bądź kształcenia doktorantów.

## § 8

1. Szkoła Doktorska utworzona jest na podstawie decyzji Dyrektorów Jednostek Prowadzących.
2. Celem kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej jest nabycie przez nich umiejętności i wiedzy oraz kwalifikacji społecznych na 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w zakresie prowadzenia badań naukowych związanych z reprezentowanymi w Szkole Doktorskiej dyscyplinami naukowymi.
3. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej umożliwia uzyskanie efektów uczenia się w postaci:
  - a. zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych;
  - b. umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych;
  - c. nabycia kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego.

## § 9

1. Zajęcia w Szkole Doktorskiej prowadzone są w języku polskim lub języku angielskim.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa osiem semestrów.

## REKRUTACJA

### § 10

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęty obywatel polski lub cudzoziemiec, przy czym zasady podejmowania kształcenia przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych – osoba, niespełniająca tych wymagań, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach przyjętych przez Rady Naukowe Jednostek Prowadzących. Wyniki konkursu są jawne.
4. Zasady rekrutacji przyjęte przez Rady Naukowe Jednostek Prowadzących podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się poprzez wpis na listę doktorantów.
6. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji rekrutacyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
7. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Dyrektora IB PAN, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Dyrektora IB PAN jest ostateczna.

## PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

### § 11

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, niniejszym Regulaminem, Kodeksem Etyki Doktoranta oraz innymi powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa i obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Jednostek Prowadzących.

3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.

## § 12

1. Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. realizacji programu kształcenia;
  - b. realizacji Indywidualnego Planu Badawczego;
  - c. opublikowania, w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej, co najmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdziału w takiej monografii, w tematyce zgodnej z profilem Szkoły Doktorskiej;
  - d. udziału w pracach organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych Jednostek Prowadzących w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora właściwej Jednostki Prowadzącej;
  - e. usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach przewidzianych programem, na podstawie:
    - 1) zwolnienia lekarskiego,
    - 2) uczestnictwa w badaniach terenowych potwierdzonych przez promotora,
    - 3) wyjazdów na konferencje, szkolenia, staże, warsztaty i inne tego typu aktywności uzgodnione z promotorem,
  - f. prowadzenia zajęć dydaktycznych, o ile przewiduje to program;
  - g. publikowania, w porozumieniu z promotorem, uzyskiwanych wyników badań;
  - h. złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;

- i. ubiegania się, w porozumieniu z promotorem, o środki finansowe przeznaczone na badania, w Jednostce Prowadzącej, w której realizuje badania do rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant ma prawo w szczególności do:
    - a. ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
    - b. otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;
    - c. otrzymania legitymacji doktoranta;
    - d. przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, wyznaczanych przez kierownika Szkoły Doktorskiej w organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 19 ust. 3;
    - e. wyjazdu na stypendium naukowe lub szkolenie naukowe, uzgodnione z promotorem, Dyrektorem właściwej Jednostki Prowadzącej oraz kierownikiem Szkoły Doktorskiej;
    - f. zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
    - g. przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w Indywidualnym Planie Badawczym na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie;
    - h. otrzymania zaświadczenia o przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
    - i. zrzeszania się w organizacjach doktorantów Jednostek Prowadzących.
  3. Doktorant nie ma prawa powtarzania roku.

### **§ 13**

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy:
  - a. zatrudnienia w celu realizacji projektu badawczego;
  - b. zatrudnienia doktoranta jako nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego po ocenie śródkresowej;
  - c. doktoranta, któremu nie przysługuje stypendium doktorskie.

### **SAMORZĄD DOKTORANTÓW**



## § 14

1. Doktoranci w Szkole Doktorskiej tworzą Samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, w tym:
  - a. przewodniczącego;
  - b. organ uchwałodawczy.
3. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów w Szkole Doktorskiej.
4. Samorząd doktorantów prowadzi działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Jednostki Prowadzące na sprawy doktorantów. Samorząd doktorantów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie IB PAN.
6. Organ uchwałodawczy Samorządu doktorantów uchwała Regulamin określający organizację i sposób działania Samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Jednostek Prowadzących. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Dyrektora IB PAN jego zgodności z Ustawą i statutami Jednostek Prowadzących w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Pierwszy Regulamin samorządu doktorantów w Szkole Doktorskiej uchwała Rada Naukowa IB PAN.
7. Dyrektor IB PAN uchyla wydawane przez Samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutami Jednostek Prowadzących, niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
8. Jednostki Prowadzące zapewniają warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.

## § 15

1. W przypadku zaistnienia w Szkole Doktorskiej sporu zbiorowego dotyczącego istotnych spraw doktorantów, może w niej zostać przeprowadzona akcja protestacyjna lub strajk na

zasadach określonych w Ustawie.

2. Udział w akcji protestacyjnej lub strajku jest dobrowolny i nie stanowi naruszenia obowiązków doktoranta.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW**

### **§ 16**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Jednostkach Prowadzących oraz za czyny uchybiające godności doktoranta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Postępowanie dyscyplinarne dla doktorantów przeprowadzają rzecznik dyscyplinarny, komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna, według zasad określonych w Ustawie i Regulaminie samorządu doktorantów.
3. Rzecznika dyscyplinarnego właściwego dla spraw doktorantów powołuje Dyrektor IB PAN spośród pracowników naukowych Jednostek Prowadzących na okres czteroletniej kadencji rozpoczynającej się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Dyrektora IB PAN.
4. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna i prowadzi postępowanie wyjaśniające na polecenie Dyrektora IB PAN i pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną. Polecenia Dyrektora IB PAN nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
5. Dyrektor IB PAN powołuje na roczną kadencję komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną właściwe dla spraw doktorantów na zasadach określonych w Statucie IB PAN.
6. Wybory członków komisji dyscyplinarnych, spośród doktorantów przeprowadza samorząd doktorantów, według zasad ustalonych w Regulaminie samorządu doktorantów.
7. Przewodniczącą każdej komisji powołuje Dyrektor IB PAN spośród jej członków będących pracownikami naukowymi.

## **STYPENDIUM DOKTORANCKIE**

### **§ 17**

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium doktoranckie nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z ust. 4 z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją w Jednostkach Prowadzących przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego; projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant, w okresie tego zatrudnienia.
3. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat. Do tego okresu, nie wlicza się okresu zawieszenia.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi, z zastrzeżeniem ust. 4, co najmniej:
  - a. 37% minimalnego wynagrodzenia profesora określonego odrębnymi przepisami – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - b. 57% minimalnego wynagrodzenia profesora określonego odrębnymi przepisami – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
5. Po ocenie okresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, w przypadku zatrudnienia doktoranta w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium.
6. Zasady i wysokość przyzwania stypendium doktoranckiego w danym roku akademickim określa Dyrektor IB PAN po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej i podaje do publicznej wiadomości co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem tego roku akademickiego. Z zachowaniem zasad wynikających z ust. 3, wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktorantów.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 3, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 3 pkt 1.

9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
10. Stypendium doktoranckie wypłaca Dyrektor IB PAN, chyba że doktorant otrzymuje stypendium naukowe pokrywające stypendium doktoranckie – wówczas stypendium to wypłaca dyrektor Jednostki Prowadzącej będącej beneficjentem projektu badawczego.
11. Stypendia doktoranckie finansowane są z subwencji otrzymywanej przez IB PAN na kształcenie doktorantów, po odliczeniu pozostałych kosztów prowadzenia Szkoły Doktorskiej, a w przypadku niewystarczających środków z subwencji, za finansowanie stypendium danego doktoranta odpowiada ta Jednostka Prowadząca, w której doktorant prowadzi badania do rozprawy doktorskiej.

## **OPIEKA NAUKOWA NAD DOKTORANTEM**

### **§ 18**

1. Jednostki Prowadzące zapewniają doktorantowi przez cały okres kształcenia opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej, sprawowane przez promotora, w tym również podczas pobytu doktoranta za granicą.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, Rada Naukowa tej Jednostki Prowadzącej, w której doktorant prowadzi badania do rozprawy doktorskiej, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów.
3. Promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wyznacza się na wniosek doktoranta skierowany do właściwej Rady Naukowej przez kierownika Szkoły Doktorskiej. Do wniosku załączone powinny być:
  - a. koncepcja rozprawy doktorskiej, a w niej: proponowany tytuł rozprawy i jej główne założenia;
  - b. zgody osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3;

- c. życiorys naukowy osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego promotorów.
4. Promotorem może być pracownik naukowy albo nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
  5. W razie potrzeby właściwa Rada Naukowa może wyznaczyć doktorantowi promotora pomocniczego przed przedstawianiem Indywidualnego Planu Badawczego. Promotorem pomocniczym może być pracownik naukowy albo nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
  6. Promotor może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż pięcioma doktorantami.
  7. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę jednocześnie nad nie więcej niż trzema doktorantami.
  8. Promotor pomocniczy pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
  9. Promotor, działając zgodnie z programem kształcenia oraz Indywidualnym Planem Badawczym doktoranta, w szczególności:
    - a. ustala przebieg indywidualnego kształcenia i samokształcenia doktoranta;
    - b. wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy doktorskiej oraz właściwe metody i techniki badawcze;
    - c. czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
    - d. dokonuje oceny postępów prac doktoranta;
    - e. opiniuje wnioski doktoranta o przedłużenie, zawieszanie kształcenia w Szkole Doktorskiej, urlop i inne określone w niniejszym Regulaminie;
    - f. opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów.
  10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Jednostki Prowadzące mogą zapewnić doktorantowi przez cały okres kształcenia doktoranckich opiekę naukową i wsparcie drugiego promotora posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinach innych niż nauki biologiczne (biologia), rolnictwo i ogrodnictwo (agronomia) lub zootechniki i rybactwa (zootechnika).
  11. Zmiana wyznaczonego promotora lub promotora pomocniczego następuje na umotywowany wniosek tych osób albo w przypadku negatywnej oceny promotora podczas oceny śródkresowej. Zmiana może także nastąpić na umotywowany wniosek doktoranta, ale nie później niż do końca pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## **ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Na podstawie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej kierownik Szkoły Doktorskiej określa plan kształcenia i opracowuje harmonogramy zajęć.
3. Organizację roku akademickiego określa kierownik Szkoły Doktorskiej i podaje do wiadomości co najmniej na 3 miesiące przed początkiem roku akademickiego.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonego harmonogramu roku akademickiego lub planów zajęć.

### **§ 20**

1. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, i w takim przypadku weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie kształcenia może odbywać się także z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.
2. Wszystkie zajęcia podlegają anonimowej ocenie przez doktorantów.

### **§ 21**

1. W Szkole Doktorskiej kształcenie doktorantów jest prowadzone na podstawie programu kształcenia ustalanego przez Rady Naukowe Jednostek Prowadzących z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
2. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej określa w szczególności:
  - a. zajęcia obowiązkowe;
  - b. zajęcia fakultatywne;
  - c. wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów.

3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej może także określać obowiązek odbycia praktyk zawodowych.
4. Plan kształcenia określa czas trwania kształcenia, przedmioty, ich wymiar godzinowy i przypisaną do nich liczbę punktów ECTS oraz formę zaliczenia.
5. Program przedmiotu określa:
  - a. kategorię przedmiotu (obowiązkowy, fakultatywny);
  - b. formę prowadzenia zajęć i metody kształcenia wraz z przypisanym tej formie wymiarem godzin;
  - c. sposoby weryfikacji i sprawdzania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia;
6. Prowadzący przedmiot opracowuje program przedmiotu w formie sylabusu.

## § 22

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy (dalej zwany: IPB) zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Radzie Szkoły Doktorskiej w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu również przez tego promotora.
2. IPB musi uwzględniać profil badań naukowych prowadzonych w Jednostkach Prowadzących.
3. Wzór formularza IPB określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. IPB podlega zatwierdzeniu przez Radę Szkoły. W przypadku braków formalnych Rada Szkoły ma prawo zobowiązać doktoranta do uzupełnienia lub poprawienia złożonego IPB w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia lub poprawienia. Ponownie składany IPB winien także być uzgodniony z promotorem lub promotorami oraz zaopiniowany przez promotora pomocniczego.
5. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą promotora i kierownika Szkoły Doktorskiej możliwość dokonania zmian w IPB w tym także zmiany harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej, przy czym zmian nie można wprowadzać na 60 dni przed terminem oceny śródkresowej oraz na 30 dni przed wskazanym w IPB terminem złożenia rozprawy doktorskiej.

7. Zmiany IPB dokonuje się przez złożenie aneksu do planu wraz z jednolitym tekstem IPB. Do przyjęcia i zatwierdzenia aneksu stosuje się odpowiednio ust. 4 – 6.
8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
9. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, powoływaną przez kolegium Dyrektorów Jednostek Prowadzących. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Jednostkami Prowadzącymi albo pracownik zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, posiadający znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
10. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza Jednostkami Prowadzącymi, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia profesora określonego odrębnymi przepisami.
11. Śródkresowa ocena doktoranta składa się z oceny postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego.
12. Podczas oceny śródkresowej doktoranta, komisja dokonuje też ewaluacji opieki promotorskiej.
13. Zasady oceny śródkresowej oraz ewaluacji opieki promotorskiej zawarte są w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
14. Raporty z przebiegu i wyniku oceny śródkresowej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej komisja przedstawia kierownikowi Szkoły Doktorskiej.
15. Doktorant lub promotor może odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej do Rady Szkoły Doktorskiej.
16. Ocena opieki promotorskiej jest brana pod uwagę w ocenie okresowej pracownika i zgodnie z Ustawą ma wpływ na możliwość powierzenia opieki nad następnymi doktorantami.
17. W przypadku pozytywnej oceny doktoranta i negatywnej promotora, zmiana promotora powinna nastąpić w ciągu trzech miesięcy.



1. Zajęcia dydaktyczne dla doktorantów prowadzone są w formie obowiązkowych wykładów i ćwiczeń, zakończonych egzaminami lub zaliczeniami w terminach przewidzianych programem kształcenia.
2. Zajęcia dydaktyczne dla doktorantów mogą prowadzić pracownicy naukowcy lub inne osoby posiadające znaczący dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat lub doświadczenie praktyczne w tematyce przewidzianych zajęć.
3. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadającą im skalę w systemie ECTS:

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| – bardzo dobry (bdb)        | 5,0 = A |
| – ponad dobry (p.db)        | 4,5 = B |
| – dobry (db)                | 4,0 = C |
| – ponad dostateczny (p.dst) | 3,5 = D |
| – dostateczny (dst)         | 3,0 = E |
| – niedostateczny (ndst)     | 2,0 = F |
4. Ocena niedostateczna oznacza niezyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
5. Doktorantowi przysługuje jeden egzamin poprawkowy z danego przedmiotu w roku akademickim.
6. Tryb przeprowadzania egzaminów określa sylabus zatwierdzony przez kierownika Szkoły Doktorskiej.

## § 24

1. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego przez doktoranta jest:
  - a. złożenie na koniec każdego semestru sprawozdania semestralnego z przebiegu pracy doktoranta w formie pisemnej (wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu) zawierającego pozytywną oceną pracy doktoranta wystawioną przez promotora lub promotorów;
  - b. uzyskanie przez doktoranta obowiązkowych zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie kształcenia,
  - c. uzyskanie wskazanej w planie kształcenia liczby punktów ECTS za zajęcia obowiązkowe i fakultatywne;
  - d. zaliczenie ustnego sprawozdania (referatu) na Naukowej Sesji Sprawozdawczej.

2. Ocena pracy doktoranta dokonywana przez promotora lub promotorów wystawiana jest na zakończenie każdego semestru i wpisywana do pisemnego, semestralnego sprawozdania doktoranta.

## **INDYWIDUALNY PLAN KSZTAŁCENIA**

### **§ 25**

1. W uzasadnionych przypadkach doktoranci mogą ubiegać się o tryb kształcenia realizowany na podstawie indywidualnego planu kształcenia.
2. Indywidualny plan kształcenia dotyczy przede wszystkim zmian organizacji zajęć, nie może dotyczyć zakresu efektów kształcenia wynikającego z programu kształcenia w Szkole Doktorskiej. W szczególności obejmuje zmiany form i terminy zaliczania zajęć oraz harmonogram ich realizacji.
3. Doktorant ubiegający się o realizację kształcenia na podstawie indywidualnego planu składa do kierownika Szkoły Doktorskiej wnioszek wraz z uzasadnieniem.
4. Zgodę na realizację kształcenia na podstawie indywidualnego planu udziela kierownik Szkoły Doktorskiej w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem indywidualnego planu kształcenia. Załącznikami do decyzji kierownika Szkoły Doktorskiej są:
  - a. wykaz przedmiotów objętych indywidualnym planem kształcenia, wraz z ich sylabusami;
  - b. zgodę innych jednostek krajowych lub zagranicznych na realizację przedmiotów, z których doktorant zamierza uzyskać zaliczenie, jeżeli zostały wykazane w indywidualnym planie;
5. Kierownik Szkoły Doktorskiej ustala zasady i tryb realizacji indywidualnego planu kształcenia przez cały okres jego trwania oraz sprawuje nadzór nad realizacją przyjętego harmonogramu.
6. W szczególności o tryb kształcenia realizowany na podstawie indywidualnego planu mogą ubiegać się doktoranci:
  - a. cudzoziemcy;
  - b. z niepełnosprawnościami;
  - c. odbywający część kształcenia w innej jednostce krajowej lub zagranicznej;
  - d. znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej.

7. W ramach indywidualnego planu kształcenia doktorant z niepełnosprawnościami może ubiegać się także o dostosowanie do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności:
  - a. warunków odbywania kształcenia;
  - b. formy realizacji zajęć;
  - c. formy i terminów zaliczenia.
8. W uzasadnionych przypadkach wynikających z rodzaju niepełnosprawności, na wniosek doktoranta, kierownik Szkoły Doktorskiej może zezwolić na nieuczestniczenie we wskazanych zajęciach, co jednak nie zwalnia doktoranta z obowiązku ich zaliczenia.
9. Indywidualny plan kształcenia może być zastosowany przez kierownika Szkoły Doktorskiej w stosunku do doktoranta wznawiającego kształcenie w trybie § 27 ust. 2.

## **URLOPY I ABSENCJE**

### **§ 26**

1. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych w porozumieniu z promotorem.
2. Absencja doktoranta powinna być również zgłaszana promotorowi, a niezdolność do uczestnictwa w zajęciach spowodowana chorobą – udokumentowana stosownym zaświadczeniem przedkładanym kierownikowi Szkoły Doktorskiej.
3. O dłuższej niemożności uczestnictwa w zajęciach lub realizacji Indywidualnego Planu Badawczego spowodowanej okolicznościami szczególnymi, w tym stanem zdrowia, doktorant powinien niezwłocznie powiadomić kierownika Szkoły Doktorskiej i promotora oraz odpowiednio udokumentować te okoliczności.

### **§ 27**

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w Indywidualnym Planie Badawczym, w przypadku:
  - a. konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach Szkoły Doktorskiej;

- b. udokumentowanego oczekiwania na druk publikacji stanowiącej część rozprawy doktorskiej;
  - c. zdarzenia losowego mającego wpływ na przygotowanie rozprawy - łącznie nie dłużej niż o dwa lata.
- 2. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wymaga odpowiedniej zmiany Indywidualnego Planu Badawczego, uzgodnionej z promotorem. W okresie przedłużenia doktorant składa sprawozdania semestralne z realizacji planu badawczego.
- 3. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

## **SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

### **§ 28**

- 1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - a. negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - b. niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;
  - c. rezygnacji z kształcenia;
  - d. niepodjęcia kształcenia;
  - e. naruszenia zakazu bycia doktorantem w więcej niż jednej szkole doktorskiej, lub zakazu zatrudnienia w warunkach określonych w § 13;
  - f. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej.
- 2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. e, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
- 3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - a. niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

- b. niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem lub niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia i Indywidualnego Planu Badawczego.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej kierownika Szkoły Doktorskiej podjętej po konsultacji z promotorem lub na jego wniosek.
5. Rezygnację z kształcenia stwierdza się na podstawie złożonego przez doktoranta do kierownika Szkoły Doktorskiej oświadczenia o rezygnacji ze kształcenia w formie pisemnej. z zastrzeżeniem ust. 6. Doktorant załącza do oświadczenia opinię kierownika Jednostki Prowadzącej, w której były realizowane badania, o prawidłowym rozliczeniu się doktoranta ze zobowiązań wobec jednostki.
6. Niezłożenie ślubowania w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu, kierownik Szkoły Doktorskiej informuje doktoranta o wszczęciu procedury skreślenia z listy doktorantów i wyznacza termin, w jakim doktorant może wyjaśnić zaistniałą sytuację.

## **§ 29**

1. Ostateczne skreślenie z listy uczestników kształcenia doktoranckich powoduje utratę stypendium doktoranckiego.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

## **DOKTORANCI ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI ORAZ BADANIA LEKARSKIE**

## **§ 30**

1. Szkoła Doktorska zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w życiu Szkoły Doktorskiej, w tym w kształceniu, w szczególności poprzez:
  - a. zapewnienia dostępności procesu dydaktycznego i weryfikacji efektów uczenia się;
  - b. możliwość kształcenia w trybie indywidualnego planu kształcenia;
  - c. zapewnienie wsparcia dydaktycznego i naukowego.

2. Wnioski doktoranta ze szczególnymi potrzebami, składa się do kierownika Szkoły Doktorskiej.
3. Dokumentacja medyczna doktoranta trafiająca do kierownika Szkoły Doktorskiej celem rozpatrzenia danego wniosku jest zwracana doktorantowi po podjęciu decyzji, chyba że przepisy szczególne wymagają jej pozostawienie w aktach osobowych doktoranta. O zwrocie dokumentacji medycznej Kierownik sporządza notatkę i załącza ją do akt osobowych doktoranta.

### **§ 31**

1. Ochronę przed czynnikami szkodliwymi, uciążliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia w trakcie prowadzenia badań naukowych zapewniają doktorantom odpowiednie Jednostki Prowadzące na zasadach obowiązujących pracowników tych Jednostek.
2. Na wniosek Dyrektora Jednostki Prowadzącej, kierownik Szkoły Doktorskiej wystawia doktorantowi skierowanie na stosowne badanie lekarskie.

### **§ 32**

O ile Regulamin lub Ustawa nie stanowią inaczej, ustalone w Regulaminie terminy mogą ulec przesunięciu lub przywróceniu na uzasadniony wniosek doktoranta, w szczególności powodowany przyczynami zdrowotnymi.

## **ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

### **§ 33**

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Indywidualny Plan Badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Rozprawa doktorska winna spełniać wymogi z art. 187 Ustawy.
4. Do składanej rozprawy doktorant załącza pozytywną opinię promotora lub promotorów w zakresie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych przedkładanej rozprawy doktorskiej oraz zgodności z IPB.
5. Po weryfikacji formalnej złożonej rozprawy i opinii promotora lub promotorów, kierownik Szkoły Doktorskiej wydaje zaświadczenie o ukończeniu Szkoły Doktorskiej.

### **§ 34**

1. Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej nie zapewnia uzyskania stopnia doktora i nie stanowi podstawy do roszczeń o nadanie takiego stopnia, w przypadku niespełnienia przez doktoranta wymaganych warunków merytorycznych i formalnych.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i obronę pracy doktorskiej przeprowadza na wniosek doktoranta jednostka mająca uprawnienia do nadawania stopni doktora w dziedzinie i dyscyplinie, w której doktorant realizuje pracę doktorską, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA**

### **§ 35**

1. Informacje dotyczące doktoranta i przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej gromadzi się w:
  - a. elektronicznym albumie doktoranta;
  - b. teczce akt doktoranckich;
  - c. indeksie.
1. Doktorant, po złożeniu ślubowania, otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
2. Elektroniczny album doktoranta zawiera: numer albumu, imię (imiona) i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia doktoranta, nr PESEL, a w przypadku jego braku nazwę i numer dokumentu tożsamości stwierdzającego tożsamość, informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (rodzaj i numer dokumentu, datę i miejsce wystawienia, instytucję wystawiającą), datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, datę ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów wraz z powodem skreślenia, informacje o okresie przedłużenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, datę złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Szkoła Doktorska zobowiązana jest do bieżącego wprowadzania (uzupełniania) danych w zakresie elektronicznego dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz do umożliwienia doktorantom dostępu do teczki akt doktoranckich.
4. Do dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej zalicza się w szczególności:
  - a. protokół z oceny śródkresowej;
  - b. indeks doktoranta.
5. Szkoła Doktorska prowadzi teczki akt doktoranckich.

6. W aktach doktoranckich i doktorskich przechowuje się następujące dokumenty:
- a. dokumenty wymagane od kandydata przy przyjęciu na studia doktoranckie, w tym zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą;
  - b. indywidualny protokół komisji rekrutacyjnej z postępowania rekrutacyjnego;
  - c. akt ślubowania podpisany przez uczestnika kształcenia doktoranckich;
  - d. kopie indywidualnych decyzji w sprawie doktoranta, w szczególności: decyzji o przedłużeniu terminu do złożenia rozprawy doktorskiej, o zawieszeniu kształcenia, o skreśleniu z listy doktorantów wraz z oryginałami potwierdzenia ich doręczenia;
  - e. sprawozdania semestralne;
  - f. protokół z oceny śródkresowej;
  - g. egzemplarz rozprawy doktorskiej.

## **PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

### **§ 36**

1. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, wnioski (oświadczenia, odwołania itp.) doktorantów powinny być składane w formie pisemnej, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym, w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenę botany.pl.
2. Do wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących decyzji administracyjnych i odwołań od decyzji administracyjnych stosuje się formę określoną zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

### **§ 37**

1. Na wniosek osoby, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, Szkoła Doktorska wydaje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia i okresie pobierania stypendium doktoranckiego.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, Szkoła Doktorska wydaje zaświadczenie o przebiegu tych kształcenia.
3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje kierownik Szkoły Doktorskiej.



4. Jednostki Prowadzące nie odpowiadają finansowo wobec doktorantów za zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**ROTA ŚLUBOWANIA**  
**doktorantów**  
**Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych**

„Świadom praw i obowiązków doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych oraz pomny na godność własną  
Ślubuję:  
sumiennie zdobywać wiedzę i umiejętności;  
w duchu prawdy, wolności, odpowiedzialności  
i z należytą starannością realizować pracę naukową;  
dbać o dobre imię Szkoły Doktorskiej  
oraz pomnażać jej dorobek i wzbogacać tradycje;  
postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego;  
przestrzegać regulaminu Szkoły Doktorskiej  
i odpowiednich unormowań prawnych.”

**INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY  
DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
(PLAN CZASOWY I ZADANIOWY WYKONANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ)**

DANE DOKTORANTA

|  |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko                                    |  |
| Tytuł zawodowy                                     |  |
| Miejsce realizacji pracy doktorskiej               |  |
| Dyscyplina naukowa realizacji rozprawy doktorskiej |  |
| Roboczy temat rozprawy doktorskiej                 |  |
| Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej     |  |
| Data przyjęcia planu (wypełnia Sekretariat)        |  |

DANE PROMOTORA/PROMOTORÓW

|                     | Imię i nazwisko<br>z tytułem/stopniem | Dyscyplina | Afiliacja |
|---------------------|---------------------------------------|------------|-----------|
| Promotor            |                                       |            |           |
| Drugi promotor      |                                       |            |           |
| Promotor pomocniczy |                                       |            |           |

## CZĘŚĆ A

### 1. BADANIA NAUKOWE W ZAKRESIE REALIZOWANEGO TEMATU PRACY DOKTORSKIEJ I HARMONOGRAM

(Objętość tekstu w części A nie może przekroczyć 5 stron zdefiniowanego maszynopisu (A4, czcionka: Calibri, rozmiar: przynajmniej 12, interlinia: 1,5, marginesy: boczne 2cm, dolny: 1,5cm).

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Temat/tytuł                   |  |
| Cele naukowe/Hipotezy         |  |
| Znaczenie badan               |  |
| Koncepcja i plan badan        |  |
| Metodyka badan                |  |
| Literatura (maks. 10 pozycji) |  |

### 2. HARMONOGRAM BADAŃ NAUKOWYCH W ZAKRESIE REALIZOWANEGO TEMATU PRACY DOKTORSKIEJ

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy/lata realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania.

|   |     |  |
|---|-----|--|
| Harmonogram zadań w kolejnych latach kształcenia*             | I   |  |
|   | II  |  |
|   | III |  |
|   | IV  |  |
| Planowane finansowanie badań w kolejnych latach kształcenia** | I   |  |
|   | II  |  |
|   | III |  |
|   | IV  |  |

\* wyszczególnić zadania planowane w kolejnych latach (podać tzw. „kamienie milowe”) i krótko je opisać. W miarę potrzeby harmonogram można podać z rozbiem na kolejne semestry/trymestry, itp.). Informacje o planowanych publikacjach, konferencyjnych, wnioskach grantowych, warsztatach, itp. umieścić w części B.

\*\* podać finansowanie z zaznaczeniem czy jest to finansowanie już otrzymane czy planowane (np. w wyniku starania się doktoranta i/lub promotora o grant badawczy).

## CZĘŚĆ B

### PLANOWANE SPOSOBY PREZENTACJI WYNIKÓW

M.in. podać termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej lub jednej monografii naukowej lub rozdziału w monografii zgodnie z § 12 ust. 1 lit. c Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

### PUBLIKACJE

| Rok Kształcenia | Forma (artykuł naukowy, popularnonaukowy, monografia, rozdział, itp.) | Zakres tematyczny publikowanych badań |
|-----------------|---|---------------------------------------|
| I               |   |                                       |
| II              |   |                                       |
| III             |   |                                       |
| IV              |   |                                       |

### UDZIAŁ W KONFERENCJACH

| Rok Kształcenia | Nazwa i typ konferencji (w miarę możliwości podać nazwę organizatora i typ – krajowa/międzynarodowa) | Zakres tematyczny prezentowanych badań |
|-----------------|--|--|
| I               |  |  |
| II              |  |  |
| III             |  |  |
| IV              |  |  |

## CZĘŚĆ C

### INNE PLANOWANE FORMY AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ

UDZIAŁ W KURSACH, WARSZTATACH, STAŻACH, PODNOSZENIE KWALIFIKACJI, ITP.

| Rok kształcenia | Nazwa aktywności naukowej (kurs, staż, itp.) | Oczekiwane kwalifikacje do zdobycia i ich powiązanie z tematem rozprawy doktorskiej | Planowane źródło Finansowania |
|-----------------|--|---|-------------------------------|
| I               |  |   |                               |
| II              |  |   |                               |
| III             |  |   |                               |
| IV              |  |   |                               |

### AKTYWNOŚĆ POPULARYZATORSKA I DYDAKTYCZNA

| Rok kształcenia | Forma aktywności (np. udział w Festiwalach Nauki, Nocy Biologa, wywiady, prelekcje, itp.) | Termin (w miarę możliwości podać termin) |
|-----------------|---|--|
| I               |   |  |
| II              |   |  |
| III             |   |  |
| IV              |   |  |

### INNE PLANOWANE AKTYWNOŚCI NAUKOWE NIE WYSZCZEGÓLNIONE POWYŻEJ

| Rok kształcenia | Forma aktywności (np. otrzymane, złożone lub planowane wnioski grantowe z podaniem źródła finansowania, udział w grantach, udział w pracach organizacyjnych Jednostki, członkostwo w stowarzyszeniach, itp.) |
|-----------------|--|
| I               |  |
| II              |  |
| III             |  |
| IV              |  |

PLANOWE ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE PROWADZONE PRZEZ DOKTORANTA\*

| Rok kształcenia | Rodzaj zajęć/nazwa Przedmiotu | Sposób prowadzenia** | Liczba godzin |
|-----------------|-------------------------------|----------------------|---------------|
| I               |                               |                      |               |
| II              |                               |                      |               |
| III             |                               |                      |               |
| IV              |                               |                      |               |

\* Wymiar ewentualnych praktyk zawodowych (dydaktyki) i tryb ich odbywania określają uchwały Rad Naukowych Jednostek Prowadzących.

\*\* Samodzielnie/współprowadzenie, itp.



RYZYO I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM\*\*

| Opis ryzyka | Prawdopodobieństwo | Oddziaływanie | Plan zmniejszenia ryzyka |
|-------------|--------------------|---------------|--------------------------|
|             |                    |               |                          |
|             |                    |               |                          |
|             |                    |               |                          |
|             |                    |               |                          |

\*\* Zarządzanie ryzykiem może być podstawą uzasadnienia zmian w Indywidualnym Planie Badawczym.

Prawdopodobieństwo wystąpienie ryzyka: małe, średnie, duże

Oddziaływanie: niskie, średnie, wysokie

.....  
podpis doktoranta

Opinia promotora: .....  
.....  
.....

.....  
podpis promotora

.....  
podpis promotora pomocniczego

.....  
podpis drugiego promotora

Plan przyjęto dnia .....

.....  
podpis kierownika Szkoły Doktorskiej

Załączniki:

1. Tablica z graficznym przedstawieniem czasu trwania zadań wraz z zaznaczonymi „kamieniami milowymi”

Tablica czasu zadań i „kamieni milowych”

| Rok, semestr itd., | I |   | II |   | III |   | IV |   |
|--------------------|---|---|----|---|-----|---|----|---|
|                    | 1 | 2 | 3  | 4 | 5   | 6 | 7  | 8 |
| 1                  |   |   |    |   |     |   |    |   |
| 2                  |   |   |    |   |     |   |    |   |

2. Uchwała Rady Szkoły Doktorskiej w sprawie przyjęcia Indywidualnego Planu Badawczego.

**ZASADY OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ DOKTORANTA  
I EWALUACJI OPIEKI PROMOTORSKIEJ W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

**§ 1**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Oceny śródkresowej doktoranta (dalej: ocena) dokonuje się w połowie kształcenia.
2. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
3. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi trzy osoby wyznaczone przez Kolegium Dyrektorów Jednostek Prowadzących, w tym jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Jednostkami Prowadzącymi.
5. Jako obserwator w pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wybrany przez Samorząd doktorantów.
6. Komisja jest powoływana osobno dla każdego doktoranta; składy komisji mogą się powtarzać.
7. Skład komisji jest jawny.
8. Komisja wyznaczana jest najpóźniej do miesiąca przed oceną śródkresową.
9. Termin posiedzenia komisji podawany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

**§ 2**

**OCENA DOKTORANTA**

1. Najpóźniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia komisji doktorant powinien złożyć do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej pisemny raport z postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (dalej: IPB), zawierającego także uaktualniony harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej na kolejne semestry. Wzór raportu określa **załącznik nr 3a** do Regulaminu Szkoły Doktorskiej.
2. Promotor terminie określonym w ust. 1 powinien złożyć do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej pisemną opinię o doktorancie.
3. Komisja po zapoznaniu się z raportem i opinią promotora spotyka się z doktorantem w celu

oceny postępów w realizacji IPB.

4. Komisja w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z realizacją IPB bądź trudności napotkanych przez doktoranta może wezwać promotora na swoje posiedzenie.
5. Negatywna ocena śródkresowa jest podstawą do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

### **§ 3**

#### **EWALUACJA OPIEKI PROMOTORSKIEJ**

1. Podczas oceny śródkresowej doktoranta, komisja dokonuje oceny opieki promotorskiej.
2. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
3. Negatywny wynik oceny śródkresowej promotora skutkuje zmianą promotora w przypadku, gdy ocena doktoranta kończy się wynikiem pozytywnym.

### **§ 4**

#### **INNE**

1. Komisja sporządza protokół z przebiegu i oceny śródkresowej oraz ewaluacji promotora, który przekłada kierownikowi Szkoły Doktorskiej.
2. Protokół z przebiegu i oceny śródkresowej oraz ewaluacji promotora zawiera:
  - a. opis przebiegu prac Komisji;
  - b. ocenę doktoranta i promotora;
  - c. uzasadnienie oceny.
3. Ocena podawana jest do wiadomości doktoranta i promotora najpóźniej do tygodnia po posiedzeniu komisji.
4. Doktorant oraz promotor mogą odwołać się od swojej negatywnej oceny śródkresowej do Rady Szkoły Doktorskiej.
5. W przypadku pozytywnej oceny doktoranta i negatywnej promotora, zmiana promotora powinna nastąpić w ciągu trzech miesięcy.

**RAPORT Z POSTĘPÓW W REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO DO  
OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ  
DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
(PLAN CZASOWY I ZADANIOWY WYKONANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ)**

## DANE DOKTORANTA

|  |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko                                |  |
| Tytuł zawodowy                                 |  |
| Miejsce realizacji pracy doktorskiej           |  |
| Dyscyplina naukowa realizacji pracy            |  |
| Roboczy temat rozprawy doktorskiej             |  |
| Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej |  |
| Data przyjęcia raportu (wypełnia Sekretariat)  |  |

## DANE PROMOTORA/PROMOTORÓW

|                     | Imię i nazwisko z tytułem/stopniem naukowym | Dyscyplina naukowa | Afiliacja |
|---------------------|---|--------------------|-----------|
| Promotor            |   |                    |           |
| Drugi promotor      |   |                    |           |
| Promotor pomocniczy |   |                    |           |

## CZĘŚĆ A

### 1. BADANIA NAUKOWE ZREALIZOWANE W CIĄGU OSTATNICH 2 LAT W ZAKRESIE TEMATU PRACY DOKTORSKIEJ

(Objętość tekstu w części A nie może przekroczyć 5 stron zdefiniowanego maszynopisu (A4, czcionka: Calibri, rozmiar: przynajmniej 12, interlinia: 1,5, marginesy: boczne 2cm, dolny: 1,5cm).

Opis zrealizowanych badań naukowych powinien zawierać wszystkie istotne informacje o stopniu zaawansowania badań naukowych, zrealizowanych celach, napotkanych trudnościach i ewentualnych zmianach w stosunku do planów przedstawionych w IPB. W przypadku rozbieżności w stosunku do IPB, należy krótko wyjaśnić powód wprowadzenia zmian.

### 2. HARMONOGRAM BADAŃ NAUKOWYCH PRZEPROWADZONYCH W OSTATNICH 2 LATACH W ZAKRESIE REALIZOWANEGO TEMATU PRACY DOKTORSKIEJ

Wypunktowany opis wykonanych zadań badawczych z ostatnich 2 lat wraz z informacją o ewentualnych zmianach wprowadzonych w stosunku do IPB. Należy wyszczególnić konkretne dane, materiały, które zebrano i przetworzono (tzw. "kamienie milowe"). Informacje o publikacjach, konferencyjnych, wnioskach grantowych, warsztatach, itp. umieścić w części B, w załącznikach przedstawić potwierdzenia tych aktywności, zgodnie ze sprawozdaniami semestralnymi.

|   |    |  |
|---|----|--|
| Wykonane zadania w kolejnych latach kształcenia   | I  |  |
|   | II |  |
| Finansowanie badań w kolejnych latach kształcenia | I  |  |
|   | II |  |

## CZĘŚĆ B

### DOROBEK NAUKOWY Z OSTATNICH 2 LAT PUBLIKACJE\*

| Rok kształcenia | Pełna lista autorów | Tytuł Pracy | Nazwa czasopisma/monografie | Strony | Rok | Punkty wg listy MEiN | Punkty IF |
|-----------------|---------------------|-------------|-----------------------------|--------|-----|----------------------|-----------|
| I               |                     |             |                             |        |     |                      |           |
| II              |                     |             |                             |        |     |                      |           |

\* dołączyć kserokopię pierwszej strony pracy, a w przypadku przyjęcia do druku – potwierdzenie z redakcji

### UDZIAŁ W KONFERENCJACH

| Rok Kształcenia | Nazwa i typ konferencji* | Lista autorów** | Tytuł prezentacji | Data i miejsce konferencji | Rodzaj prezentacji*** |
|-----------------|--------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|
| I               |                          |                 |                   |                            |                       |
| II              |                          |                 |                   |                            |                       |

\* krajowa/międzynarodowa

\*\* podkreślić osobę wygłaszającą referat/prezentującą poster

\*\* ustne/poster

## CZĘŚĆ C

### INNE FORMY AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ Z OSTATNICH 2 LAT

#### ZALICZONE PRZEDMIOTY

| Rok kształcenia | Nazwa Przedmiotu | Punkty ECTS | Prowadzący | Liczba godzin | Ocena |
|-----------------|------------------|-------------|------------|---------------|-------|
| I               |                  |             |            |               |       |
| II              |                  |             |            |               |       |

#### ZREALIZOWANE ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE PROWADZONE PRZEZ DOKTORANTA\*

| Rok | Rodzaj zajęć/nazwa | Sposób prowadzenia** | Liczba godzin |
|-----|--------------------|----------------------|---------------|
| I   |                    |                      |               |
| II  |                    |                      |               |

\* wymiar ewentualnych praktyk zawodowych (dydaktyki) i tryb ich odbywania określają uchwały rad naukowych Jednostek Prowadzących.

\*\* Samodzielnie/współprowadzenie, itp.

#### WYSTĄPIENIA I UDZIAŁ W GRANTACH I PROJEKTACH BADAWCZYCH

| Rok kształcenia | Rodzaj grantu* | Charakter udziału w projekcie | Okres realizacji |
|-----------------|----------------|-------------------------------|------------------|
| I               |                |                               |                  |
| II              |                |                               |                  |

\* np. NCN, FNP, DS., itp.

#### UDZIAŁ W DODATKOWYCH KURSACH, WARSZTATACH, STAŻACH, PODNOSZENIE



KWALIFIKACJI, ITP.

| Rok kształcenia | Nazwa aktywności naukowej (kurs, staż, itp.) | Okres pobytu i miejsce realizacji oraz nazwa instytucji naukowej | Nabyte umiejętności i ich powiązanie z tematem rozprawy doktorskiej | Źródło Finansowania |
|-----------------|--|--|---|---------------------|
| I               |  |  |   |                     |
| II              |  |  |   |                     |

AKTYWNOŚĆ POPULARYZATORSKA I DYDAKTYCZNA

| Rok kształcenia | Forma aktywności (np. prezentacja na Festiwalach Nauki, Nocach Naukowców, Nocach Biologa, wywiady, prelekcje, itp.) | Termin |
|-----------------|---|--------|
| I               |   |        |
| II              |   |        |

INNE AKTYWNOŚCI NAUKOWE NIE WYSZCZEGÓLNIONE POWYŻEJ

| Rok kształcenia | Forma aktywności (np. opieka nad kołem naukowym, otrzymane, złożone lub planowane wnioski grantowe z podaniem źródła finansowania, udział w grantach, udział w pracach organizacyjnych Jednostki, członkostwo w stowarzyszeniach, itp.) |
|-----------------|---|
| I               |   |
| II              |   |

.....  
podpis doktoranta

.....

podpis promotora

.....

podpis promotora pomocniczego

.....

podpis drugiego promotora

Plan przyjęto dnia .....

.....

podpis kierownika Szkoły Doktorskiej

Lista załączników:

1. ...

2. ...

**SPRAWOZDANIE SEMESTRALNE  
DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

|  |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko  |  |
| mgr/mgr inż.   |  |
| Instytut   |  |
| Rok kształcenia  |  |
| Semestr  |  |
| Ocena semestralna wystawiona przez promotora i drugiego promotora (o ile wskazany) |  |
| Data przyjęcia sprawozdania<br>(wypełnia sekretariat Szkoły doktorskiej)           |  |

|                                    | Imię i nazwisko z tytułem/<br>stopniem naukowym | Dyscyplina | Afiliacja |
|------------------------------------|---|------------|-----------|
| Doktorant                          |   |            |           |
| Promotor                           |   |            |           |
| Drugi promotor                     |   |            |           |
| Promotor pomocniczy                |   |            |           |
| Roboczy temat<br>pracy doktorskiej |   |            |           |

Informacje o przerwach w odbywaniu kształcenia, okres od-do\*\*

| Okres od – do | Powód | Dokument |
|---------------|-------|----------|
|               |       |          |

## BADANIA NAUKOWE W RAMACH ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

|  |  |
|--|--|
| Temat                                      |  |
| Cele badawcze                              |  |
| Hipotezy badawcze                          |  |
| Metody badawcze                            |  |
| Współpraca                                 |  |
| Opis wykonanych prac<br>(maks. pół strony) |  |
| Wyniki badań<br>(maks. pół strony)         |  |
| Finansowanie                               |  |

## PUBLIKACJE\*

| Dane bibliograficzne | IF/<br>5-letni IF | Punkty wg listy<br>MEiN | Artykuł, monografia,<br>rozdział, streszczenie |
|----------------------|-------------------|-------------------------|--|
|                      |                   |                         |  |

## PROJEKTY\*

|  |  |
|--|--|
| Otrzymane/realizowane<br>(tytuł, kierownik, numer umowy, okres realizacji)         |  |
| Wystąpienia<br>(tytuł, kierownik, okres realizacji)                                |  |
| Udział w grantach innych osób<br>(tytuł, kierownik, numer umowy, okres realizacji) |  |

## CZYNNY UDZIAŁ W KONFERENCJACH\*

| Autor | Tytuł referatu/wykładu/plakatu | Nazwa zjazdu/konferencji | Kraj, miejscowość, data | Poster, referat |
|-------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|
|       |                                |                          |                         |                 |

**KURSY, WARSZTATY, PODNOSZENIE KWALIFIKACJI, ITP.\***

| Nazwa, tytuł | Organizator | Data | Miejsce |
|--------------|-------------|------|---------|
|              |             |      |         |

**AKTYWNOŚĆ POPULARYZATORSKA I DYDAKTYCZNA\***

| Nazwa, tytuł | Temat | Gdzie, dla kogo, kiedy? | Liczba uczestników |
|--------------|-------|-------------------------|--------------------|
|              |       |                         |                    |

**UDZIAŁ W ORGANIZACJI KONFERENCJI, WARSZTATÓW\***

| Nazwa/tytuł | Organizatorzy/ |  |  |
|-------------|----------------|--|--|
|             |                |  |  |

**INNE**

Opis współpracy z promotorem/promotorami:

.....

Udział w pracach macierzystego Zakładu/Instytutu

.....

Pozostałe działania (w tym zaliczane do zajęć fakultatywnych\*)

.....

.....

podpis promotora/promotorów

.....

podpis doktoranta

Sprawozdanie zaliczam/nie zaliczam/zaliczam warunkowo

.....

data, podpis kierownika Szkoły Doktorskiej

UWAGA: co najmniej od trzeciego semestru sprawozdanie powinno zawierać informację w odniesieniu do IPB, wraz z uzasadnieniem rozbieżności między IPB a rzeczywistymi postępami.

Spis załączników:

1. ...
2. ...

---

\* Załączyć publikacje, streszczenia, potwierdzenia udziału

\*\* Krótka informacja